

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Ильчимбетово муниципального района
Туймазинский район Республики Башкортостан

Принято
Педагогический совет
МАОУ СОШ с.Ильчимбетово
Протокол №5 от 27.03.2023г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения разработано в соответствии с п. 10, 11 ст. 28, п. 2 ст. 29, п. 2 ст. 30, п.1 с.43, п.4 ст.44, ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом МАОУ СОШ с.Ильчимбетово.

2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения (далее – Положение) является локальным нормативным актом и распространяет своё действие в полном объёме на обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования, основную образовательную программу основного общего образования, образовательную программу среднего общего образования.

3. Цели текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся:

- 1) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- 2) установления соответствия результатов освоения основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования (далее – ФГОС ОО)

- 3) проведения обучающимися самооценки, оценки их работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
- 4) принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию учебно-образовательного процесса.

4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- **отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах;
- **оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых планируемых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий (для обучающихся, осваивающих ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО);
- **текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками ОО в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с осваиваемой образовательной программой;
- **промежуточная аттестация обучающихся** – это оценка уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

5. Целями текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) являются:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам учебного плана МАОУ СОШ с.Ильчимбетово
- коррекция рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

6. К текущему контролю успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) относится поурочный контроль и тематический контроль.

Поурочный контроль – подразумевает проверку степени учебных достижений обучающимися в рамках осваиваемой образовательной программы общего образования по итогам изучения темы на конкретном уроке.

Тематический контроль – подразумевает проверку степени учебных достижений обучающимися в рамках осваиваемой образовательной программы общего образования по итогам изучения раздела или темы рабочей программы учебного предмета, курса.

7. Текущему контролю подлежат все обучающиеся 1-9-х, 10-11-х классов с подведением итогов во 2-9-х классах по четвертям в 10-11-х классах по полугодиям.

8. Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы МАОУ СОШ с.Ильчимбетово, в соответствии со своими должностными обязанностями, которые определены в квалификационных характеристиках должностей работников образования.

9. Формы, периодичность и количество обязательных контрольных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом рабочей программы учебного предмета, курса в рамках осваиваемой образовательной программы общего образования.

10. Текущий контроль может проводиться как в устной, так и в письменной форме в следующих видах:

- итогового опроса ;
- письменных проверочных и контрольных работ;
- защиты рефератов;

- творческих работ;
- компьютерного тестирования;
- аудиторного тестирования;
- диктанта;
- контрольной работы;
- различной формы изложений;
- сочинения или изложения с творческим заданием;
- собеседования;
- зачета;
- защиты проекта;
- сдачи нормативов по физической культуре.

11. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых образовательных программ общего образования.

Работы контрольного характера могут выполняться в специальных тетрадях и/или на специальных бланках.

12. В целях предотвращения перегрузки обучающихся:

- 1) не разрешается проведение в один день в одном классе более 1 работы контрольного характера;
- 2) количество работ в рамках текущего контроля не должно превышать двух в неделю по одному предмету;
- 3) общее число контрольных работ не должно превышать 12 по одному предмету за отчетный период (триместр, полугодие).

Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся, без фиксации их достижений в электронных классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях.

При текущем контроле обучающихся 4-х классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» используется безотметочная система.

13. Результаты текущего контроля обучающихся 2-11-х классов фиксируются в электронных журналах отдельной графой в разделах тех предметов, по которым он осуществлялся. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в МАОУ СОШ с.Ильчимбетово системой оценивания.

14. Особенности контроля и оценки по отдельным предметам, описание критериев оценивания классификация ошибок и недочетов, нормы оценок всех форм текущего контроля представлены в рабочих программах учебных предметов.

15. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется и заносится в электронный журнал в ходе урока.

Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных контрольных работ; сочинения, изложения; диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой.

Отметки за письменные работы выставляются в электронный журнал, как правило, не позднее недели со дня их проведения (за исключением сочинений, на проверку которых выделяется до 2-х недель).

16. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска ими занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель должен запланировать повторный опрос школьника на следующих уроках с выставлением положительной отметки.

17. В случае выполнения обучающимися работы на отметки «2» с ним проводится дополнительная работа до достижения ими положительного результата. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке в сроки, назначенные педагогом.

18. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть, полугодие) выставляется отметка, которая выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.
19. Отметка за период обучения выставляется обучающимся, имеющим в течение учебного периода не менее 3-х отметок за четверть (для обучающихся 2-9-х классов) и не менее 5 отметок за полугодие (для обучающихся 10-11-х классов) и посетившими не менее 50% учебных занятий. При несоблюдении данного условия обучающийся не аттестуется и ему в соответствующей графе классного журнала выставляется «н/а».
20. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
21. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных или медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодических отметок.
20. Общешкольные диагностические контрольные работы проводятся по утвержденному директором МАОУ СОШ с.Ильчимбетово графику. Содержание и технология проведения общешкольных контрольных работ утверждается на заседаниях ШМО учителей-предметников. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует выполнение графика диагностических контрольных работ.
21. Контрольные и проверочные задания, направляемые в МАОУ СОШ с.Ильчимбетово (внешних СОКО, например, в рамках МСОКО) проводятся по правилам и в соответствии с требованиями. Отметка за эти работы выставляется в классный журнал и учитывается при выведении общей отметки по предмету за учебный период, если к оцениванию данных работ не предъявляются иные требования.
22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о результатах текущего контроля в соответствии с Положением о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с результатами и ходом образовательной деятельности МАОУ СОШ с.Ильчимбетово.

III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

23. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – промежуточная аттестация) является установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с осваиваемой образовательной программой для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.
24. Промежуточная аттестация обучающихся с 1 по 11 классы проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.
25. Формы промежуточной аттестации в МАОУ СОШ с.Ильчимбетово. определены учебными планами, утвержденными в составе реализуемых образовательных программ. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.
26. Периодичность промежуточной аттестации определяется в МАОУ СОШ с.Ильчимбетово по итогам каждого учебного года.
27. Проведение промежуточной аттестации обязательно учитывается в учебном плане школы в общем количестве часов, отведённых для освоения темы, образовательного модуля или учебного курса, то есть не предполагает дополнительную учебную нагрузку обучающихся.
28. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений (или педагогического совета), являются частью рабочих программ предметов, курсов, модулей и

утверждаются в составе реализуемых в МАОУ СОШ с.Ильчимбетово основных общеобразовательных программ.

29. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журналах

30. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.

31. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся первого класса, а также промежуточной аттестации обучающихся четвертого класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется по дихотомической системе (зачтено /не зачтено).

32. Промежуточная аттестация в 9 классе проводится по всем предметам по итогам текущего контроля по учебным периодам (отметка выводится как среднее арифметическое отметок по четвертям, округлённое по законам математики до целого числа).

33. Промежуточная аттестация в 11 классе проводится по всем предметам по итогам текущего контроля по учебным периодам (отметка выводится как среднее арифметическое отметок по полугодиям, округлённое по законам математики до целого числа).

34. Промежуточная аттестация в 2-8, 10 классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательных программ, для которых не установлено контрольное мероприятие, проводится по результатам текущего контроля учебного периода, отметка выводится как среднее арифметическое отметок округлённое по законам математики до целого числа).

35. Промежуточная аттестация в 2-8,10 классах проводится по русскому языку и математике.

36. Расписание промежуточной аттестации утверждается директором МАОУ СОШ с.Ильчимбетово и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

37. В один день может проводиться только одно контрольное мероприятие.

38. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 урока.

39. Учитель осуществляет оценку работ и выставляет отметки в течение 2-х дней после проведения письменного контрольного мероприятия (сочинение – 5 дней).

40. Если контрольные мероприятия пропущены обучающимся по уважительной причине (по болезни), то приказом директора (на основании медицинской справки и служебной записки классного руководителя) обучающемуся индивидуально продляется аттестационный период, но не более чем на 2 недели со дня выхода в ОО.

41. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения.

42. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

43. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, а контроль за ликвидацией академической задолженности обеспечивают родители (законные представители).

44. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс условно.

45. ОО создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

46. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 12-и месяцев с момента ее образования.

47. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом-предметником по материалам, согласованным с предметным методическим объединением. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МАОУ СОШ с.Ильчимбетово создает комиссию, издается приказ директора ОО.

48. По ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

49. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

50. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОО с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

IV. Конфликтная комиссия

Конфликтная комиссия создается приказом директора в случае возникновения конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации в течение одного дня с момента подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетним учащимся.

Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор Школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители школьных методических объединений, учителя - предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора школы.

Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи директору школы.

Обучающийся и его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

V. Промежуточная аттестация экстерна

Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка, получающего начальное общее, основное общее в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования, обращаются в Школу с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Заявление подаётся не позднее 7 календарных дней до начала аттестации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя

(или законность представления прав ребенка);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;

справки, полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы;

аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

В случае если обучающийся не получал ранее общего образования в организации, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело.

При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам обучающийся.

На основании поданных документов директор Школы издаёт приказ о приёме лица для прохождения промежуточной аттестации.

Администрация школы под подпись знакомит совершеннолетнего экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования (ФГОС НОО, ООО, СОО) Расписание проведения промежуточной аттестации экстерна утверждаются приказом о приёме лица для прохождения промежуточной аттестации.

Администрация школы под подпись знакомит совершеннолетнего экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна с указанным приказом не позднее 3 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдаётся справка о прохождении промежуточной аттестации (Приложение 3 к настоящему положению).

Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам вносятся в личное дело обучающегося.

На основании удовлетворительных результатов промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе директором школы издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

После успешного прохождения промежуточной аттестации приказом директора школы экстерн отчисляется из образовательной организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признают академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.